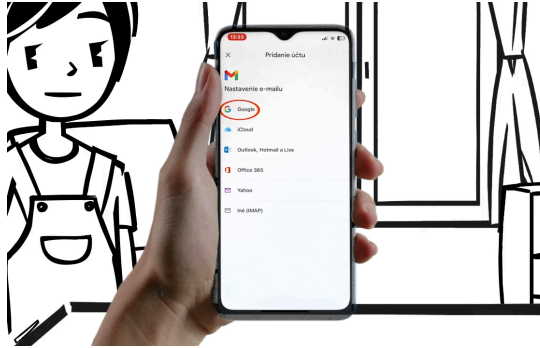
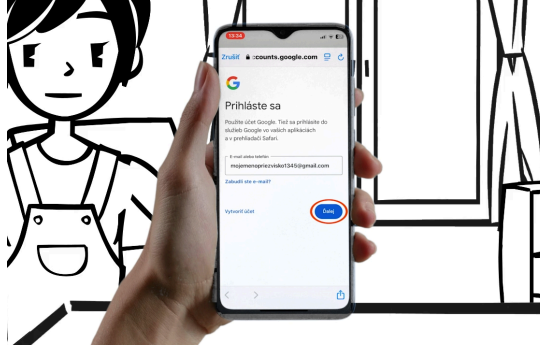
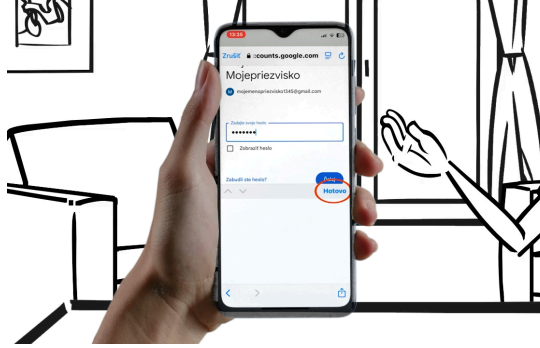
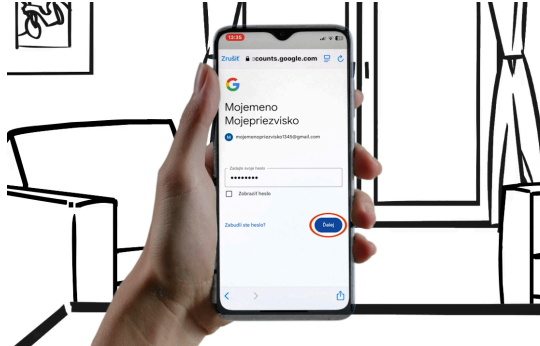
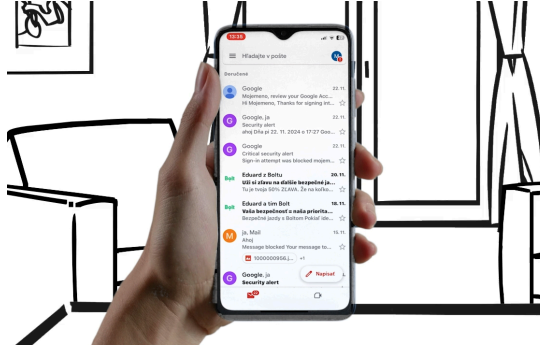
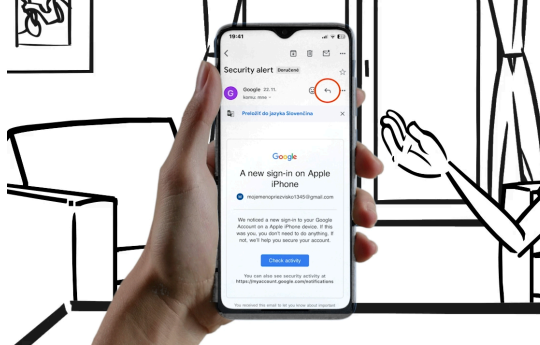
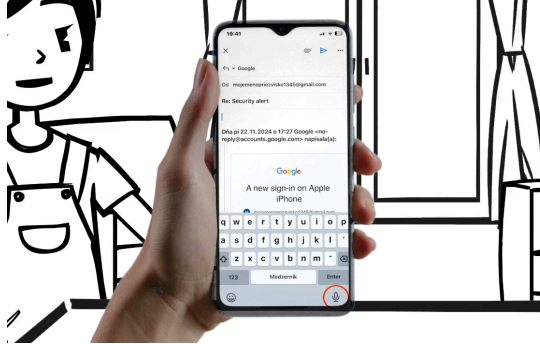


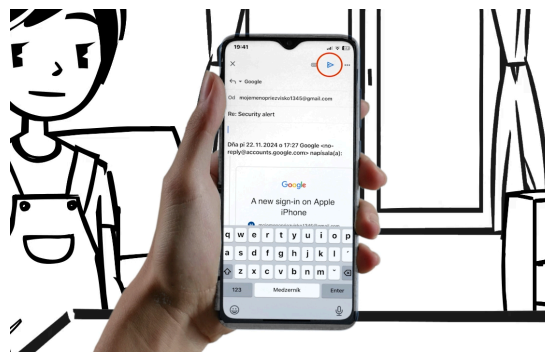
5. Ako odosielať a prijímať e-maily

<p>- Ťukni na aplikáciu "Gmail"</p>	
<p>- Spustí sa Ti a teraz ťukni na "Prihlásiť sa"</p>	

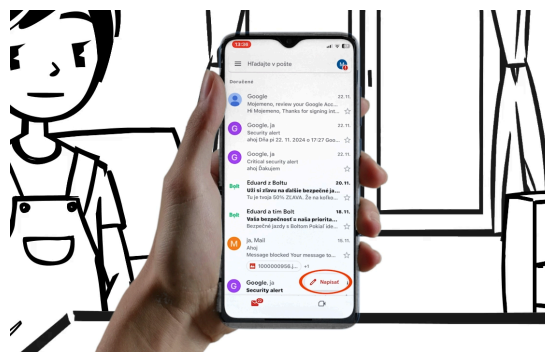
<ul style="list-style-type: none"> - Pri prvom zapnutí Ťa vyzve na pridanie emailovej adresy - Pokiaľ už máš založený email niekde inde ako v Google, vyber si z ostatných možností podľa toho, kde si si emailovú adresu predtým zakladala - My si ukážeme možnosť "Google", ťukni na ňu 	
<ul style="list-style-type: none"> - Teraz sa Ti otvorilo prihlásenie do účtu. Ťukni do kolónky "E-mail alebo telefón", vpiš svoju e-mailovú adresu a ťukni na "Hotovo" 	
<ul style="list-style-type: none"> - A potom ťukni na "Ďalej" 	
<ul style="list-style-type: none"> - Teraz vpiš svoje heslo, opäť ťukni na "Hotovo" 	

<ul style="list-style-type: none"> - a potom na “Ďalej” - V ďalšom kroku si môže aplikácia vypýtať overenie, či si to naozaj ty, zvyčajne prostredníctvom overovacej sms, ktorá Ti príde na tvoje telefónne číslo, ak si si ho pri vytváraní svojho Google konta pridala do profilu. Prípadne Ťa vyzve odsúhlasiť ďalšie podmienky používania alebo nastavenia, v tom prípade ich vždy potvrd’ 	
<ul style="list-style-type: none"> - A hotovo, si prihlásená - Tu vidíš všetky maily, ktoré si prijala 	
<ul style="list-style-type: none"> - Keď ťukneš na ktorýkoľvek z nich, otvorí sa Ti detail správy - Pokiaľ by si chcela na e-mail odpovedať, ťukni na symbol šípky 	
<ul style="list-style-type: none"> - Teraz sa Ti otvorilo okno pre písanie správy - Máš možnosť písať cez klávesnicu, alebo využiť hlasové diktovanie - Pokiaľ chceš využiť hlasové diktovanie, ťukni prstom na symbol mikrofónu a nadiktuj telefónu odpoveď 	

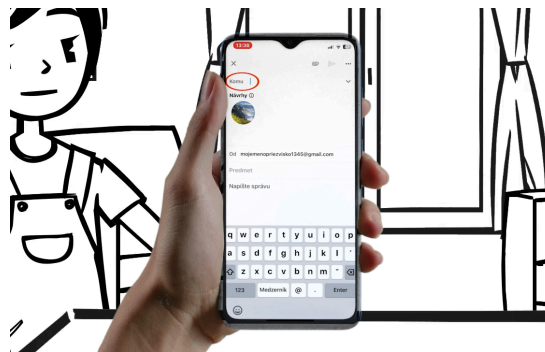
- Keď máš odpoveď hotovú, ťukni na modrú šípku a správa sa odošle



- Teraz si skúsime napísať novú správu, ťukni na tlačidlo "Napísať"



- Otvorí sa Ti okno pre písanie novej správy, ako prvého vyplň adresáta v kolónke označenej ako "Komu"



- Keď vypíšeš mailovú adresu, ťukni na svojej klávesnici na tlačidlo "Enter"



- Teraz môžeš vyplniť "Predmet" mailu, ktorý sa adresátovi ukáže ako prvý spolu s tvojim menom ako odosielateľom, ťukni do tejto kolónky



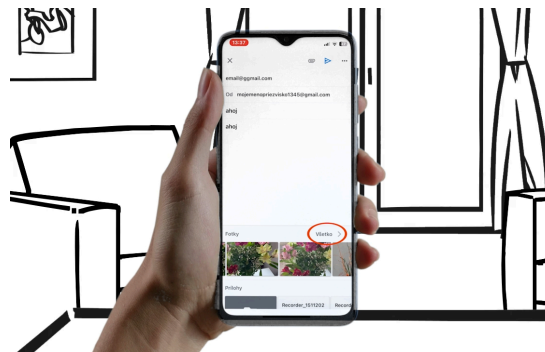
- A v poslednom kroku ťukni na text "Napíšte správu, a opäť môžeš napísať text správy, alebo ho nahráš cez hlasové diktovanie



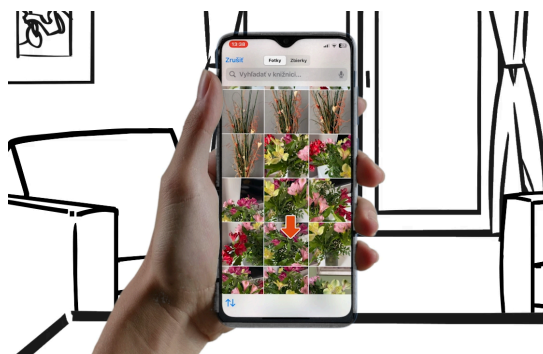
- Teraz Ti ešte ukážem ako vieš do mailu pridať fotku alebo súbor
- Ťukni na symbol spinky



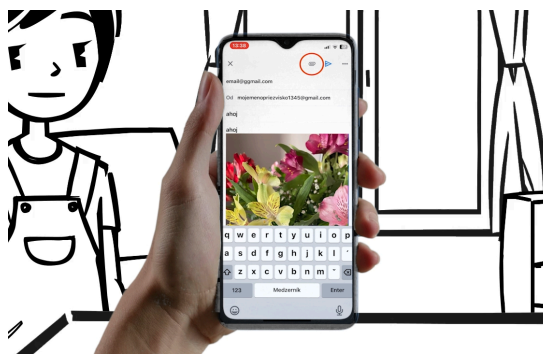
- otvorí sa Ti možnosť pridať do mailu fotky z tvojej galérie, pričom Ti telefón v riadku zobrazí posledné, ktoré si spravila. Ak chceš zobraziť všetky v tvojej galérii, ťukni na "Všetko"



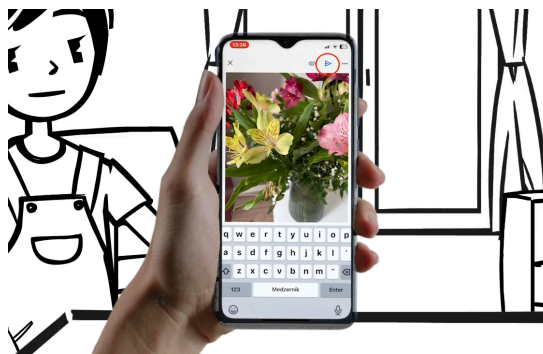
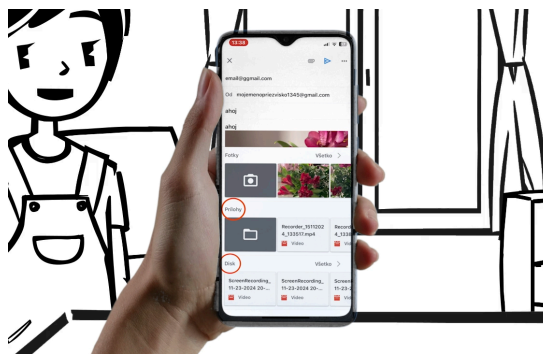
- Môžeš si ich posúvať prstom hore-dole, keď nájdeš tú, ktorú chceš pridať ku svojej správe, ťukni na ňu prstom



- Rovnakým spôsobom si vieš do emailu priložiť aj video alebo inú prílohu zo svojho telefónu
- Ťukni opäť na spinku a tentoraz si vysuň ponuku vyššie a uvidíš aj ostatné typy súborov označené ako "Prílohy" alebo v riadku nižšie uvidíš súbory, ktoré si si nahrala na svoj Google Disk, pokiaľ ho používaš



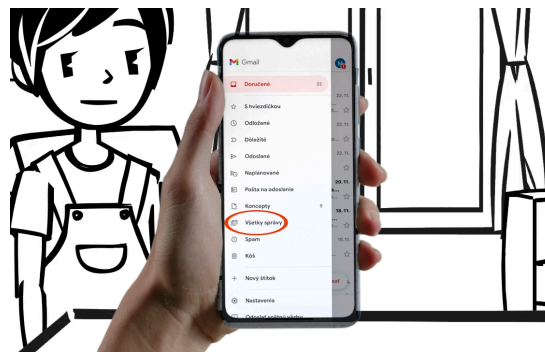
- Keď máš prílohu alebo fotku priloženú, opäť ťukneš na modrú šípku a email sa odošle



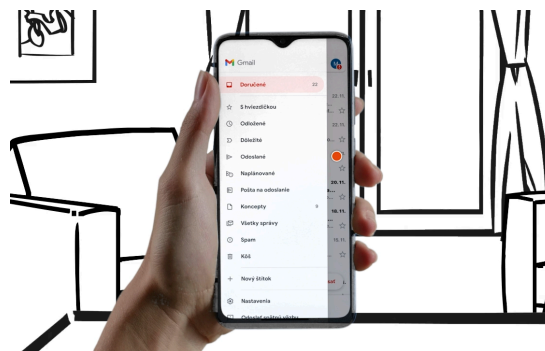
- Teraz Ti ešte ukážem ostatné kategórie tvojho emailu, ťukni na tri čiarky v lište vyhľadávania



- A otvorí sa Ti menu tvojho e-mailu
- Tu si vieš otvoriť všetky správy, ktoré si odoslala alebo aj správy, ktoré si presunula do koša. Ostatné kategórie pri obvyčajnom používaní pravdepodobne nebudeš využívať



- Ťukni teraz mimo modrú plochu menu



- Na záver - všetko, čo budeš vo svojom emaily hľadať, vieš nájsť cez lištu "Hľadajte v pošte"
- Skús do nej vpísať meno človeka, ktorého komunikáciu hľadáš, alebo slovo, ktoré sa malo vyskytovať v nejakom mailu a určite to nájdeš

